

Allegato 4

AI PRESIDENTE

Dell'Unione Montana Alta Valle Susa

Via Monginevro, 35

10056 Oulx (TO)

PEC: umavs@pec.it

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE BANDO IMPRESE DEL DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSANA ANNO 2026

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in Via _____ n. _____ Codice fiscale
_____ in qualità di:

- titolare di omonima ditta individuale;
- legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale dell'impresa richiedente)
_____ con sede operativa in _____ (____),
Via/C.so/L.go/P.za _____ n. _____ cap _____ e (indicare solo se
diversa dalla sede operativa) sede legale in _____ (____), Via/C.so/L.go./P.za
_____ n. _____ cap _____

C.F./Partita Iva _____

tel _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo PEC _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e fatta salva la possibilità, da parte dell'Ufficio, di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, informato del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 del D.Lgs. 196/2003);

DICHIARA

- Che le attività svolte dal _____ al _____ hanno comportato una spesa complessiva di Euro _____ di cui:

TIPOLOGIA	IMPORTO (al netto di IVA)
a. interventi volti all'ammodernamento e al miglioramento dell'esteriorità delle attività commerciali (vetrine, serrande, insegne, facciate, tende, pergole, dehor, illuminazione esterna);	€.
b. interventi volti all'allestimento di spazi espositivi all'interno dei locali adibiti alla vendita o all'attività di somministrazione di alimenti e bevande per la promozione dei prodotti enogastronomici del territorio piemontese, a seguito di accordo con aziende agricole presenti nel Distretto o di specifica progettualità distrettuale. <u>Tale tipologia di spesa è ammissibile solo in presenza di apposito accordo tra le parti interessate;</u>	€.
c. acquisto di arredi interni, da posizionare esclusivamente all'interno della superficie di vendita o di somministrazione di alimenti e bevande, limitatamente alle tipologie di seguito specificate: scaffalature e strutture espositive a parete; espositori/espositori refrigeranti/banchi vetrina ivi compresi banchi bar, banconi cassa, tavoli e sedie/panche, manichini. NOTA BENE: <u>esclusivamente per le nuove attività o l'apertura di nuove unità locali è ammissibile l'acquisto di macchinari, attrezzature e apparecchi.</u>	€.
d. interventi volti all'implementazione della sicurezza (ad esempio sistemi di videosorveglianza);	€.
e. interventi volti alla fidelizzazione della clientela (solo spese di investimento);	€.
f. interventi volti a favorire l'innovazione e la modernizzazione digitale delle imprese;	€.
g. l'acquisto di apparecchiature e strumenti informatici/digitali dovrà rappresentare un miglioramento significativo e dimostrabile dell'attività di vendita in termini di efficienza, maggiore redditività dell'impresa e servizi aggiuntivi ai consumatori. <u>La mera sostituzione di dispositivi quali telefoni cellulari, tablet, personal computer e similari non costituisce di per sé innovazione.</u>	€.
h. interventi volti alla rimozione delle barriere architettoniche e al miglioramento dell'accessibilità ai locali commerciali;	€.

- che le attività, di cui al punto precedente, rispecchiano quanto proposto nella domanda di contributo e rientrano nelle spese ammesse come da graduatoria approvata con _____;
- che le spese sostenute e dichiarate sono imputabili esclusivamente alle attività svolte unicamente per la realizzazione dell'attività di cui al Bando in oggetto;
- che le spese sono state sostenute a partire da _____ sino alla data del _____;

- che le operazioni, cui le spese si riferiscono, i dati ed i fatti esposti nel presente rendiconto ed allegati, nonché nella relazione, sono autentici ed esatti;
- che la documentazione amministrativa-contabile presentata a supporto del presente rendiconto è regolare anche ai fini fiscali, tributari e contributivi e le relative liquidazioni sono avvenute nei termini di legge;
- che i titoli di spesa riguardano spese effettivamente **già pagate** ai creditori e che **non sono stati effettuati pagamenti in contanti**;
- che la documentazione giustificativa delle spese, per il loro intero ammontare, **anche delle spese generali**, è conservata presso la sede dell'impresa in _____ (____), Via/C.so/L.go/P.za _____ n. _____ (da conservare per un periodo di almeno 3 (tre) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo);
- che le spese dichiarate non comprendono spese non ammissibili di cui al punto 7. Del Bando in oggetto;
- che i titoli di spesa presentati, in copia, a valere sul finanziamento in oggetto, sono conformi agli originali;
- che sui titoli di spesa presentati non sono stati praticati sconti o abbuoni, né emesse note di credito, al di fuori di quelli evidenziati;
- che l'IVA riferita ai documenti di spesa:
 - rappresenta un costo NON recuperabile
 - non rappresenta un costo per l'impresa in quanto recuperabile;

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, i dati e le coordinate bancarie.

Intestatario del conto corrente bancario o postale "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN

Paese	Cin Eur	Cin	Abi	CAB	Numero Conto
I	T				

La persona o le persone delegate ad operare su tale conto sono:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Residente	Codice Fiscale

ALLEGA

(allegati obbligatori)

- copia di un documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore (legale rappresentante)
- documenti validi ai fini fiscali (fatture/ricevute) delle spese sostenute dall'impresa beneficiaria del contributo riportanti la dicitura: **“Spesa sostenuta con il contributo del Distretto del Commercio Unione Montana Alta Valle Susa CUP: H38C25002010002”**
- Copia delle contabili bancarie attestanti l'effettivo pagamento delle fatture (bonifici bancari)
- Breve relazione descrittiva dell'intervento e rendiconto riepilogativo delle spese sostenute
- Documentazione fotografica degli interventi (in formato PDF)

Luogo..... data Firma (*).....

Data e firma del legale rappresentante*

L'interessato acconsente ai sensi del D.Lvo 196/2003 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda. I dati suddetti saranno utilizzati dall'Unione Montana Alta Valle Susa solo per gli scopi connessi al procedimento di concessione/erogazione del contributo richiesto.

Luogo..... data Firma (*).....

Data e firma del legale rappresentante*

INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI:

COGNOME E NOME _____ TEL. _____

CELL.: _____ E-MAIL _____