

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Françoise Odone

Esperienza lavorativa

Esperienza ventennale nella Pubblica Amministrazione.

Dal 2022 responsabile dell'implementazione dei Sistemi Informativi Lavoro della Regione Piemonte in Agenzia Piemonte Lavoro.

Sintesi delle Competenze:

Gestione di progetti complessi di sviluppo di sistemi informativi, esperienza nell'utilizzo e gestione delle risorse finanziarie derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Pianificazione strategica, implementazione, monitoraggio e valutazione di progetti finalizzati all'innovazione digitale e all'efficienza dei processi amministrativi.

Esperienza e Responsabilità:

Pianificazione Strategica: Definizione di obiettivi, strategie e piani di azione in linea con gli obiettivi strategici dell'ente.

Gestione delle Risorse: Coordinamento e gestione delle risorse finanziarie assegnate garantendo un utilizzo efficiente e trasparente per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Implementazione e Monitoraggio: Supervisione dell'implementazione dei sistemi informativi, assicurando il rispetto dei tempi, dei costi e della qualità. Monitoraggio continuo del progresso dei progetti, identificazione tempestiva di eventuali criticità e attuazione di misure correttive.

Cooperazione e Allineamento: Collaborazione con i vari servizi dell'ente (Sviluppo Competenze, Politiche del Lavoro, Monitoraggio Studi e Ricerca, Coesione e Inclusione) per garantire l'integrazione delle esigenze operative con le soluzioni informatiche sviluppate.

Formazione e Assistenza: Organizzazione formazione per il personale coinvolto nell'uso dei nuovi sistemi, fornendo supporto continuo e assistenza tecnica per garantire un'adozione efficace delle nuove tecnologie.

Adeguamento Normativo: Garanzia del rispetto delle normative vigenti in materia di gestione dei dati e di sicurezza informatica, con particolare attenzione alle linee guida ministeriali e agli standard di cooperazione applicativa

Innovazione e miglioramento: promozione di soluzioni innovative e digitali per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi e la qualità dei servizi offerti. Sperimentazione e adozione di approcci innovativi per rispondere ai bisogni emergenti degli utenti.

Partecipazione a Tavoli Tecnici regionali e nazionali: partecipazione attiva ai tavoli tecnici indetti dal Ministero e alla Cabina Tecnica di Regia Interna APL-Regione

Bilanciamento esigenze operative e obiettivi strategici: capacità di bilanciare le esigenze operative di breve periodo con gli obiettivi strategici a medio e lungo termine, garantendo un approccio sistemico e orientato ai risultati.

Progetti rilevanti:

Riprogettazione SILP (Sistema Informativo Lavoro Piemonte): Coordinamento della riprogettazione del SILP, revisione delle logiche applicative e delle architetture dei sistemi nel rispetto delle normative di

riferimento, delle regole di cooperazione applicativa e della Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Digitalizzazione dei Servizi per l'Impiego: Implementazione di soluzioni applicative web-based per potenziare e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e amministrazione, ottimizzando l'accesso e la fruibilità dei servizi.

Dal 2018 al 2022 presso il Servizio Coordinamento Collocamento Mirato in Agenzia Piemonte Lavoro con compiti di interpretazione e applicazione della normativa L.68/99, gestione e supervisione delle procedure di collocamento mirato, implementazione e gestione di sistemi informativi per il lavoro (PSLP, SILP), redazione di documentazione normativa e operativa, coordinamento di progetti tecnici e collaborazioni interistituzionali

Esperienze significative:

Revisione criteri di formazione delle graduatorie L.68/99 e analisi requisiti software per l'informatizzazione del processo

Revisione delle procedure di chiamata sui presenti per avviamenti L.68/99 negli enti pubblici e delle autorizzazioni al computo di lavoratori disabili

Partecipazione ai tavoli tecnici della Tecnostruttura delle Regioni e alla Commissione Regionale di Concertazione

Implementazione di procedure innovative su PSLP e SILP per la gestione del collocamento mirato

Collaborazione nella progettazione del sistema di erogazione contributi alle imprese a valere sul fondo regionale disabili

Dal 2012 al 2018 presso Centro per l'Impiego di Chieri e Settimo in Provincia/Città Metropolitana di Torino con compiti nel supporto alle imprese e nei servizi per il lavoro, con competenze specifiche in consulenza normativa, selezione del personale e gestione di progetti di inserimento lavorativo. Realizzazione di workshop formativi, programmi di orientamento e consulenza per la mobilità internazionale come referente EURES.

Dal 2004 al 2012 presso Sviluppo Montano e Valorizzazione Produzioni Tipiche in Provincia di Torino con compiti di gestione amministrativa e finanziaria dei progetti con competenze specifiche nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea, in particolare nell'ambito del Programma Interreg Alcotra, forte orientamento alla trasparenza e all'efficienza nei processi di rendicontazione.

Esperienza e responsabilità:

Redazione di determinazioni dirigenziali: preparazione e stesura di determinazioni dirigenziali per la gestione operativa dei progetti, garantendo il rispetto delle normative e delle procedure interne.

Atti di Impegno e di Liquidazione: emissione di atti di impegno e liquidazione, assicurando una corretta allocazione e utilizzo delle risorse finanziarie

Emissione buoni d'ordine: gestione ed emissione di buoni d'ordine per l'acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione dei progetti

Gestione capitoli di spesa: supervisione e gestione dei capitoli di spesa, assicurando una gestione oculata e trasparente del budget assegnato, con particolare attenzione alla pianificazione e al monitoraggio delle spese.

Predisposizione documentazione per la rendicontazione: preparazione e raccolta della documentazione necessaria per la rendicontazione dei progetti finanziati, garantendo la conformità alle normative UE e alle linee guida del Programma Interreg Alcotra.

Competenze Tecniche:

Sistemi e Strumenti: Comunicazioni Obbligatorie GECO, Prospetto Disabili PRODIS, Sistema Informativo Lavoro Piemonte (SILP), Piattaforma Servizi lavoro Piemonte (PSLP), Sicraweb Maggioli.

Office Automation: Microsoft Office 365, SPSS, SAP (FI-CO).

Normativa: Conoscenza approfondita della normativa in materia di contratti e appalti pubblici, diritto amministrativo e regionale, codice della privacy, disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione nella P.A.

Competenze Trasversali:

Leadership e Coordinamento: Capacità di gestire team di lavoro multidisciplinari, promuovere l'integrazione professionale e la collaborazione, orientare il gruppo verso il raggiungimento di obiettivi comuni.

Problem Solving: Capacità di visione sistemica e di approfondimento analitico, identificazione e risoluzione efficace delle criticità, gestione degli imprevisti e assunzione di responsabilità per i risultati attesi.

Innovazione: Promozione di idee e soluzioni innovative, creazione di un clima favorevole alla sperimentazione, adattamento organizzativo ai cambiamenti.

Comunicazione: Abilità di comunicare in modo chiaro e strutturato, fornire feedback costruttivi e mantenere relazioni efficaci con i vari stakeholder.

Istruzione e Formazione

2015 Master Universitario di II livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane (OSRU)

Università degli Studi di Torino, 107/110

2008 Laurea Specialistica in Economia e Diritto dell'Impresa

Università degli Studi di Torino, 110/110 e Lode - Premio Optime Unione Industriale

2005 Laurea Triennale in Consulente Economico Giuridico d'Impresa

Università degli Studi di Torino, 110/110 e Lode - Premio Optime Unione Industriale

Aggiornamenti professionali:

2023 Il procedimento amministrativo

2023 Etica pubblica

2023 Trasparenza

2023 Gestione dei flussi documentali

Competenze Linguistiche

Inglese: Buono

Francese: Buono

Spagnolo: Buono